

DEMANDE DE VEHICULE
Associations/Particuliers

Monsieur/Madame _____ Téléphone : _____

Mail _____

♦ Sollicite le prêt de Véhicule : _____ n° _____

Pour le(s) jour(s) _____

- ♦ accepte les conditions suivantes de prêt :
- Le prêt est possible, exclusivement, en dehors des horaires de travail.
- Les véhicules doivent être utilisés uniquement par le demandeur et pour un usage strictement personnel et occasionnel.
- **Le prêt de véhicule est autorisé dans un périmètre de 150 Kms maximum**
- Les matériels ou véhicules doivent être rendus propres, en parfait état de marche et le plein de carburant effectué, le cas échéant. L'utilisation doit s'effectuer selon les caractéristiques de l'appareil ou du véhicule.
- En cas de panne, celle-ci doit être impérativement signalée au retour du matériel.
- Certaines demandes de véhicule peuvent être refusées : matériel particulièrement dangereux, fragile, encombrant, dont l'utilisation nécessite des compétences spécifiques.
- En cas d'inobservation de ces prescriptions par l'emprunteur, Monsieur le Maire ou la Direction générale des services lui refuseront toute nouvelle demande de prêt.
- Pour connaître les modalités de mise à disposition, il est impératif de prendre contact avec Frédéric DEBONS 06.89.06.84.07 ou Alexandre LAUT 06.19.34.43.67, une semaine avant l'éventuelle mise à disposition.

Fait le
Signature,

Avis des services techniques	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable Motif :
AUTORISATION de Monsieur le Maire ou de la Directrice générale des services	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Motif :
Signature,	

ETAT DES LIEUX

AVANT	APRES
Fait par	Fait par
Date et heure du départ :	Date et heure du retour :
Etat du véhicule :	Etat du véhicule :
Kilométrage du véhicule :	Kilométrage du véhicule :
Plein de carburant :	Plein du carburant :
Autres observations :	Autres observations :

Destinataires : demandeur - contrôleur des travaux - secrétariat ST

Le