

DEMANDE DE VEHICULE
Associations/Particuliers

Monsieur/Madame _____ Téléphone : _____

Mail _____

♦ Sollicite le prêt de ☐ Véhicule : _____ n° _____

Pour le(s) jour(s) _____

♦ accepte les conditions suivantes de prêt :

- Le prêt est possible, exclusivement, en dehors des horaires de travail.
- Les véhicules doivent être utilisés uniquement par le demandeur et pour **un usage strictement personnel et occasionnel**.
- **Le prêt de véhicule est autorisé dans un périmètre de 150 Kms maximum**
- Les matériels ou véhicules doivent être rendus propres, en parfait état de marche et **le plein de carburant effectué**, le cas échéant. L'utilisation doit s'effectuer selon les caractéristiques de l'appareil ou du véhicule.
- En cas de panne, celle-ci doit être impérativement signalée au retour du matériel.
- Certaines demandes de véhicule peuvent être refusées : matériel particulièrement dangereux, fragile, encombrant, dont l'utilisation nécessite des compétences spécifiques.
- En cas d'inobservation de ces prescriptions par l'emprunteur, Monsieur le Maire ou la Direction générale des services lui refuseront toute nouvelle demande de prêt.
- **Pour connaître les modalités de mise à disposition, il est impératif de prendre contact avec Frédéric DEBONS 06.89.06.84.07 ou Alexandre LAUT 06.19.34.43.67, une semaine avant l'éventuelle mise à disposition.**

Fait le
Signature,

Avis des services techniques

☐ Favorable
☐ Défavorable
Motif :

AUTORISATION de Monsieur le Maire
ou de la Directrice générale des services

☐ OUI
☐ NON
Motif :

Signature,

ETAT DES LIEUX

AVANT	APRES
Fait par	Fait par
Date et heure du départ :	Date et heure du retour :
Etat du véhicule :	Etat du véhicule :
Kilométrage du véhicule :	Kilométrage du véhicule :
Plein de carburant :	Plein du carburant :
Autres observations :	Autres observations :

Destinataires : demandeur - contrôleur des travaux - secrétariat ST

Le.....